

ALGEMENE VOORWAARDEN GRAFISCH ONTWERP & DTP

EKO-KRAFT

KvK-nummer: 75589486
BTW-nummer: NL002165145B98
Adres: Rolklaver 148
E-mail: ralf@eko-kraft.nl
Website: www.eko-kraft.nl
Telefoon: 06-29502121

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtnemer:** EKO-KRAFT, gevestigd te Kampen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 75589486.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die een opdracht verstrekt aan opdrachtnemer.
3. **Werkzaamheden:** alle door opdrachtnemer uit te voeren grafische ontwerp- en DTP-werkzaamheden.
4. **Ontwerp:** het door opdrachtnemer gecreëerde grafische werk, inclusief schetsen, concepten en definitieve uitwerkingen.
5. **Auteursrecht:** het uitsluitende recht op het ontwerp zoals bedoeld in de Auteurswet.
6. **Gebruiksrecht:** het recht om het ontwerp te gebruiken voor overeengekomen doeleinden.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 - Offertes en Totstandkoming Overeenkomst

1. Alle offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand nadat opdrachtgever de offerte schriftelijk (ook per e-mail) heeft geaccepteerd.
3. Kennelijke fouten of vergissingen in de offerte binden opdrachtnemer niet.
4. De offerte is gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie en briefing. Indien deze informatie onjuist of onvolledig blijkt, kan opdrachtnemer de prijs en uitvoeringstermijn aanpassen.
5. Indien geen schriftelijke briefing wordt verstrekt, gaat opdrachtnemer uit van de mondeling verstrekte informatie.

Artikel 4 - Prijzen

1. Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Prijzen zijn exclusief drukwerk, fotografie, stockfoto's, lettertypen, en andere kosten van derden, tenzij anders overeengekomen.
3. De prijs is gebaseerd op het aantal overeengekomen concepten en revisierondes. Extra revisies worden apart gefactureerd.
4. Prijzen zijn gebaseerd op de op het moment van offerte geldende kostprijsfactoren. Bij wijzigingen van meer dan 10% behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de prijs aan te passen.

Artikel 5 - Uitvoering van de Werkzaamheden

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden naar beste kunnen en inzicht uit, conform de eisen van goed vakmanschap.
2. Opdrachtgever zorgt tijdig voor alle benodigde informatie, materialen, beeldmateriaal en goedkeuringen die nodig zijn voor uitvoering.
3. Vertraging door ontbrekende of te late levering van materialen door opdrachtgever kan leiden tot aanpassing van planning en kosten.
4. De uitvoeringstermijn is een streefterm en geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
5. De uitvoeringstermijn vangt aan nadat opdrachtnemer alle benodigde informatie en materialen heeft ontvangen én het eventuele voorschot is betaald.

Artikel 6 - Concepten en Revisies

1. Het aantal te leveren concepten en revisierondes wordt in de offerte vastgelegd.
2. Opdrachtgever dient feedback schriftelijk (per e-mail) aan te leveren binnen de afgesproken termijn.
3. Na goedkeuring van een concept kunnen geen fundamentele wijzigingen meer worden doorgevoerd zonder meerkosten.
4. Extra revisierondes worden gefactureerd tegen het overeengekomen uurtarief of een vast bedrag per ronde.
5. Wijzigingen die voortvloeien uit onvolledige of onjuiste informatie van opdrachtgever worden beschouwd als meerwerk.

Artikel 7 - Auteursrecht en Intellectueel Eigendom

1. Alle auteursrechten op de door opdrachtnemer vervaardigde ontwerpen berusten bij opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Na volledige betaling verkrijgt opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht voor het overeengekomen doel en medium.
3. Het gebruiksrecht is beperkt tot het specifieke doel waarvoor het ontwerp is gemaakt (bijv. website, flyer, logo voor visitekaartje).
4. Voor gebruik buiten het overeengekomen doel (bijv. gebruik van een folder-ontwerp ook op de website) dient aanvullende toestemming te worden verkregen.
5. Overdracht van volledige auteursrechten is alleen mogelijk tegen betaling van een afzonderlijk overeengekomen vergoeding.
6. Opdrachtgever mag het ontwerp niet doorverkopen, in licentie geven of anderszins exploiteren zonder schriftelijke toestemming.
7. Wijzigingen aan het ontwerp door derden zonder toestemming van opdrachtnemer zijn niet toegestaan.
8. Opdrachtnemer behoudt het recht het werk te gebruiken voor eigen promotie en portfolio, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 8 - Leverbestanden

1. Opdrachtnemer levert de overeengekomen bestanden in de afgesproken formaten (bijv. PDF, JPG, PNG).
2. Bronbestanden (zoals AI, INDD, PSD, AF) worden alleen geleverd indien dit expliciet is overeengekomen en kunnen een meerprijs met zich meebrengen.
3. Lettertypen en stockfoto's zijn geen eigendom van opdrachtnemer en worden niet geleverd, tenzij anders overeengekomen.
4. Opdrachtnemer bewaart projectbestanden gedurende 3 maanden na oplevering. Daarna kan geen aanspraak meer worden gemaakt op bronbestanden.

Artikel 9 - Goedkeuring en Verantwoordelijkheid Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de controle op juistheid van teksten, beeldmateriaal, contactgegevens en andere content.
2. Na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever is opdrachtnemer niet meer aansprakelijk voor eventuele fouten in content.
3. Opdrachtgever garandeert dat verstrekt beeldmateriaal, teksten en andere content geen inbreuk maken op rechten van derden.
4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor claims van derden inzake auteursrecht, portretrecht, merkrecht of andere intellectuele eigendomsrechten.

Artikel 10 - Meerwerk

1. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de werkzaamheden moeten worden gewijzigd of aangevuld, zal opdrachtnemer dit tijdig aan opdrachtgever melden.
2. Meerwerk wordt gefactureerd tegen de geldende tarieven.
3. Tot meerwerk behoren onder andere: extra revisierondes, wijzigingen na goedkeuring, aanvullende formaten, en extra toepassingen.

Artikel 11 - Oplevering en Klachten

1. Oplevering vindt plaats door digitale verzending van de overeengekomen bestanden.
2. Klachten over de geleverde werkzaamheden dienen binnen 8 dagen na oplevering schriftelijk te worden gemeld.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
4. Klachten over drukwerk, zoals kleurafwijkingen, vallen buiten de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer, tenzij expliciet anders overeengekomen.

Artikel 12 - Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk andere betalingsvoorwaarden zijn overeengekomen.
2. Bij opdrachten boven € 500,- kan opdrachtnemer een voorschot van 50% verlangen voor aanvang werkzaamheden.
3. De resterende 50% is verschuldigd bij oplevering van het definitieve ontwerp, vóór levering van de eindbestanden.
4. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist.
5. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever wettelijke handelsrente verschuldigd vanaf de vervaldag.
6. Alle buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever. Deze bedragen minimaal 15% van de hoofdsom met een minimum van € 150,-.
7. Zolang niet volledig is betaald, rusten alle rechten bij opdrachtnemer en mag opdrachtgever het ontwerp niet gebruiken.

Artikel 13 - Eigendomsvoorbehoud

1. Alle geleverde ontwerpen en bestanden blijven eigendom van opdrachtnemer totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.
2. Bij niet-betaling behoudt opdrachtnemer zich het recht voor het gebruik van het ontwerp te verbieden en juridische stappen te ondernemen.

Artikel 14 - Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove schuld.
2. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico.
3. Indien de verzekering geen dekking biedt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een maximum van € 2.500,-.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:
 - Indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen
 - Kleurafwijkingen bij drukwerk
 - Technische problemen bij derden (drukkerijen, webhosters)
 - Schade door verstrekte onjuiste of onvolledige informatie door opdrachtgever
 - Schade door gebruik van het ontwerp in strijd met de voorwaarden
5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden.

Artikel 15 - Annulering

1. Annulering door opdrachtgever is alleen mogelijk met schriftelijke bevestiging.
2. Bij annulering voor aanvang werkzaamheden worden geen kosten in rekening gebracht, behoudens eventueel reeds gemaakte kosten.
3. Bij annulering tijdens uitvoering is opdrachtgever het volgende verschuldigd:
 - Tot 25% voortgang: 25% van de overeengekomen prijs
 - 25-50% voortgang: 50% van de overeengekomen prijs
 - 50-75% voortgang: 75% van de overeengekomen prijs
 - Meer dan 75% voortgang: 100% van de overeengekomen prijs
4. Reeds gemaakte kosten voor derden (stockfoto's, lettertypen, drukwerk) worden altijd volledig doorberekend.

Artikel 16 - Overmacht

1. In geval van overmacht heeft opdrachtnemer het recht de overeenkomst op te schorten of te ontbinden zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn.
2. Onder overmacht wordt verstaan: ziekte, computerstoringen, verlies van data, en andere omstandigheden buiten de wil van opdrachtnemer die uitvoering tijdelijk of definitief onmogelijk maken.

Artikel 17 - Ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
 - Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt
 - Opdrachtgever geen of onvoldoende medewerking verleent
 - Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard
2. Bij ontbinding zijn alle vorderingen van opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar en vervallen alle gebruiksrechten.

Artikel 18 - Persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitvoering van de overeenkomst en niet gedeeld met derden zonder toestemming.
3. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor naleving van de AVG bij gebruik van ontworpen materialen waarin persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 19 - Geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing, in het bijzonder de Auteurswet.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
3. Partijen zullen eerst een poging ondernemen een geschil in onderling overleg te beslechten alvorens een beroep op de rechter te doen.

Artikel 20 - Slotbepalingen

1. Deze algemene voorwaarden zijn beschikbaar op www.eko-kraft.nl en worden bij elke offerte/opdracht aan de opdrachtgever verstrekt
2. Van deze algemene voorwaarden is steeds de laatst gedeponeerde versie van toepassing.
3. In gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, dient te worden geoordeeld naar de geest van deze voorwaarden.